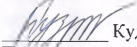


УТВЕРЖДЕН
Постановлением Президиума
Федерации профсоюзов
Республики Башкортостан

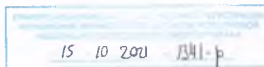
от 09.09 2021 г. № 33-п

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
“Институт повышения квалификации
профсоюзных кадров”
(новая редакция)

Принят
Общим собранием работников
ЧОУ ДПО “ИПК ПК”
Ректор:


Кудрина О.А.
Протокол
№ 1 от 01 сентября 2021 г.

Уфа 2021



1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации профсоюзных кадров» (далее - Институт), является унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем в форме частного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы.

Учредителем и собственником имущества Института является Республиканский союз «Федерация профсоюзов Республики Башкортостан», 450008, г. Уфа, ул. Кирова, 1.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование Института:

Полное - Частное образовательно учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации профсоюзных кадров»;

Сокращенные Институт повышения квалификации профсоюзных кадров, ЧОУ ДПО «ИПК ПК»

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Местонахождение Института: 450059, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Р.Зорге, 17/1.

1.6. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с момента его государственной регистрации.

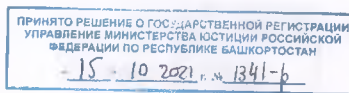
1.7. Отношения между Институтом и Республиканским союзом «Федерация профсоюзов Республики Башкортостан» (далее – Учредитель) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом, и локальными нормативными актами Учредителя

1.8. Институт:

– владеет и пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в установленном порядке в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, в соответствии со своими уставными целями, а также договором с Учредителем о пользовании имуществом;

– имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– вправе иметь расчетные и текущие, а также валютные счета в банковских и иных кредитных организациях;



- может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- вправе иметь печать с полным наименованием;
- вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием с указанием наименования Учредителя, эмблему, другие средства индивидуализации.

1.9. Институт отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет Учредитель.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Института с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.11. Институт реализует в соответствии с лицензией дополнительные общеобразовательные - профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.12. Институт оказывает услуги в области охраны труда по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

1.13. С целью повышения качества образовательного, научного, воспитательного процессов, эффективности использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов, проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, культуры, социальной сферы, Институт как частное образовательное учреждение, осуществляет непрерывное профессиональное образование.

1.14. Институт оказывает образовательные услуги, в том числе платные в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.15. «Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность;
- 2) научная деятельность;
- 3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политике.»

1.16. Институт вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Институт:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ;

2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Институте;

3) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

4) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;

5) специальная оценка условий труда;

6) оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность

работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

7) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

8) организация деятельности детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;

9) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, форумов, конкурсов, мастер-классов, благотворительных и аналогичных мероприятий;

10) оказание услуг по трудоустройству;

11) деятельность по организации отдыха и развлечений, мероприятий;

12) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

13) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

14) реализация рекламной и информационной деятельности;

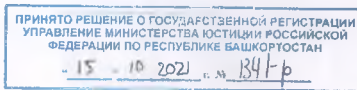
15) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в образовательной деятельности.

2. Предмет и цели деятельности Института

2.1. Предметом деятельности Института является образовательная деятельность по дополнительному профессиональному образованию, дополнительному образованию детей и взрослых, профессиональному обучению в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на образовательную деятельность, в том числе, на основе договоров, заключаемых Институтом с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными);

Институт осуществляет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебно - методическую литературу, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, взаимодействует с зарубежными научными организациями на основе договоров, соглашений в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности.

2.2. Целью деятельности Института является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения, повышении профессиональных знаний и квалификации профсоюзных кадров и актива, кадров органов государственной власти и местного самоуправления, предпринимателей и иных граждан, совершенствование их деловых качеств, развитие их научного потенциала на основе достижений отечественного и мирового опыта, обновление их теоретических и практических знаний, в том числе, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения



современных методов решения профессиональных задач, изменениями законодательства, а также развитие идей профсоюзного движения и усиление влияния профсоюзов в обществе.

2.3. Институт самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы с учетом потребностей Учредителя и других заказчиков, а также требований профессиональных и государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов.

2.4. Образовательная деятельность осуществляется Институтом при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Главными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей профсоюзных кадров Республики Башкортостан в получении знаний о профработе и профдвижении, трудовом и связанном с ним законодательстве, правах профсоюзов, охране труда, новейших достижениях в науке и технике, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации профработников и профсоюзных активистов, специалистов, работающих в профсоюзных организациях, специалистов учреждений образования, науки, культуры, органов государственной власти и местного самоуправления, а также иных специалистов;

- профессиональная переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения в целях их адаптации к новым общественным условиям и ведения новой профессиональной деятельности;

- организация и проведение научных исследований, научных конференций и семинаров, публикация результатов научной деятельности;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях, развитие гибких форм обучения и проведение стажировок;

- консультационная деятельность в уставных целях;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы;

- общественная экспертиза законопроектов, участие в разработке концепций проектов законов и иных нормативных актов, входящих в сферу интересов профессиональных союзов.

3. Компетенция Института

3.1 Институт осуществляет свою деятельность под руководством Учредителя.

В целях обеспечения взаимодействия с Институтом, качественного обеспечения потребностей профсоюзных кадров и профактива в получении дополнительного профессионального образования, повышения эффективности практического применения полученных знаний, навыков и опыта Учредителем формируется Методический совет. Порядок формирования Методического

совета устанавливается соответствующим положением, утверждаемым Учредителем.

3.2. К компетенции Института относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Института, правил внутреннего распорядка обучающихся Института, иных локальных нормативных актов;
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с содержанием программ, реализуемых Институт, государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных и привлеченных финансовых средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков для профработников и профактива;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, календарных учебных графиков с учетом потребностей заказчиков;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечение создания и ведение официального сайта в сети Интернет;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- осуществление текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- планирование, организация и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической деятельности;
- взаимодействие с Методическим советом Учредителя;
- организация и участие в ярмарках и выставках, проведении симпозиумов, конференций с участием юридических и физических лиц;
- создание по согласованию с Учредителем структурных подразделений Института;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах внутреннего аудита.

3.3. Институт реализует следующие образовательные программы:

3.3.1. Дополнительные общеобразовательные программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых,

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3.2. Дополнительные профессиональные программы:

а) Программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (в т.ч. обучение проактива, по охране труда, пожарно-техническому минимуму и др.);

б) Программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3.3. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - программы профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.4. Институт обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Института;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института;

- осуществлять оперативный бухгалтерский, налоговый, статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

- вести отдельный учёт имущества, переданного Учредителем, а также доходов от этого имущества, приобретённого Институтом за счёт собственных средств;
- согласовывать с Учредителем заключение договоров на получение Институтом кредитов, займов;
- предоставлять Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- в установленном законодательством порядке, осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать передачу документов на государственное хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным в установленном порядке перечнем;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством, настоящим Уставом и решениями выборных органов Учредителя.

4. Структура и компетенция органов управления Института

4.1. Органами управления Института являются:

- Учредитель;
- Общее собрание работников Института.
- Ректор;
- Педагогический совет;

Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель.

4.2.1. Учредитель является высшим органом управления Института.

4.2.2. К компетенции Учредителя относится:

4.2.2.1. Внесение изменений в устав Института и утверждение устава Института;

4.2.2.2. Утверждение в должности Ректора, заключение, изменение и прекращение трудового договора с Ректором, в т.ч. досрочно;

4.2.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.2.4. Образование органов управления Институтом: ректора, Педагогического совета и досрочное прекращение их полномочий;

- 4.2.2.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- 4.2.2.6. Принятие решений об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- 4.2.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.2.2.8. Утверждение ревизионной комиссии Института;
- 4.2.2.9. Распоряжение имуществом, закрепленным за Институтом, или приобретенным Институтом по различным основаниям;
- 4.2.2.10. Предварительное согласование договоров на получение Институтом кредитов, займов;
- 4.2.2.11. Предварительное согласование сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность Ректора, проректоров, главного бухгалтера либо руководителей структурных подразделений Института;
- 4.2.2.12. Установление порядка пользования услугами Института;
- 4.2.2.13. Принятие локальных нормативных актов, обязательных для исполнения Институтом;
- 4.2.2.14. Согласование штатного расписания Института, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации профсоюзных кадров, а также соответствующих учебных и учебно-тематических планов;
- 4.2.2.15. Утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- 4.2.2.16. Представление в соответствующие органы государственной власти, в т.ч. органы исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющих государственное управление в сфере образования, соответствующие обращения, предложения и заявления, касающиеся деятельности Института;
- 4.2.2.17. Получение информации и ознакомление с документами бухгалтерского, налогового, управленческого и иного учета и отчетности, первичными бухгалтерскими документами, документами внутреннего и внешнего оборота, локальными нормативными актами Института и иными документами;
- 4.2.2.18. Приостановление приносящей доход деятельности Института, если она идет в ущерб образовательной, научной и научно-исследовательской деятельности и интересам Учредителя;
- 4.2.2.19. Рассмотрение предложений иных органов управления Института и принятие по ним решений;
- 4.2.2.20. Утверждение планов проверок финансово-хозяйственной деятельности Института;
- 4.2.2.21. Иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В целях осуществления контроля за деятельностью Института Учредитель вправе истребовать у Института документы и информацию, а также привлекать к контрольным мероприятиям иные лица.

4.2.3. Решение вопросов, предусмотренных пунктами 4.2.2.1- 4.2.2.11, относится к исключительной компетенции Учредителя.

4.2.4. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Института, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3. Общее собрание работников Института

4.3.1. Общее собрание работников Института является постоянно действующим коллегиальным органом управления Института. В состав общего собрания работников образовательной организации входят все работники Института.

4.3.2. Общее собрание работников правомочно принимать решения при присутствии на заседании более половины работников.

4.3.2 Решения Общего собрания работников Института принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Для ведения собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

4.3.3 Решение о созыве Общего собрания и дате ее проведения принимает Учредитель по собственной инициативе или инициативе других органов управления Института;

4.3.4. Общее собрание созывается не менее 1 раза в год.

4.3.5. К полномочиям Общего собрания относятся:

- определение мер, способствующих эффективной работе Института;
- решение наиболее важных, общих организационных вопросов деятельности Института;
- обсуждение проекта устава Института и изменений, в Устав Института;
- обсуждение проекта и принятие коллективного договора Института;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции.

4.4. Ректор.

4.4.1. Единичным исполнительным органом управления Института является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

4.4.2. Ректор назначается Учредителем сроком на пять лет, если иной не установлен федеральным законом.

4.4.3. Ректором может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, а также пройти аттестацию.

Запрещается занятие должности Ректора лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным Федеральным законом.

Прекращение трудового договора с Ректором осуществляется по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с руководителем, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

В отсутствие Ректора исполнение его обязанностей возлагается Ректором на одного из проректоров Института.

4.4.4. Ректор действует от имени Института и представляет без доверенности его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с научными и другими организациями и органами, в суде.

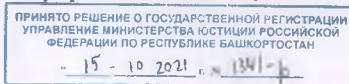
Ректор несет ответственность, предусмотренную законодательством за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Ректор Института несет ответственность за:

- нарушение установленного порядка распоряжением имуществом Института;
- нецелевое расходование средств Института;
- получение кредитов (займов) без согласования с Учредителем;
- совершение сделки купли - продажи без согласования с Учредителем;
- за прямой действительный ущерб, причиненный Институту.

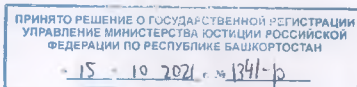
4.4.5. К компетенции Ректора относится:

- непосредственное управление образовательной, воспитательной, научной, научно-исследовательской, финансовой, хозяйственной и иной деятельностью Института, за результаты которой он несет персональную ответственность;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- принятие оперативных решений по финансово-хозяйственным, трудовым, производственным и иным текущим вопросам деятельности Института в соответствии с настоящим уставом, решениями Учредителя, Общего собрания, Педагогического совета;
- заключение договоров и иных сделок, направленных на обеспечение текущей деятельности Института, за исключением случаев, когда в таких сделках имеется заинтересованность Ректора, проректоров, главного бухгалтера либо руководителей структурных подразделений Института;
- распоряжение денежными средствами на текущую деятельность Института, в том числе на оплату труда, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, оплату товаров, работ или услуг, оказанных Институту, совершению иных аналогичных расчетов, за исключением случаев, отнесенных к компетенции других органов управления Института;



- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Института;
- применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам Института;
- утверждение штатного расписания Института (по согласованию с Учредителем), должностных инструкций и иных локальных нормативных актов;
- участие в ведении переговоров по заключению (изменению) коллективного договора Института, заключение и подписание коллективного договора;
- обеспечение работникам условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;
- установление размера платы за обучение в Институте (за исключением размера платы за обучение по базовым программам, утверждаемого по согласованию с Учредителем);
- издание распорядительных актов, локальных нормативных актов Института в пределах своей компетенции в форме приказа;
- руководство деятельностью Педагогического совета;
- утверждение образовательных программ;
- принятие решений об открытии и закрытии расчетных счетов в банках и иных кредитных организациях;
- выдача доверенностей на осуществление отдельных действий или представительство по отдельным вопросам от имени Института;
- внесение на рассмотрение Педагогического совета кандидатур работников Института для представления их к государственным и отраслевым наградам, присвоении им почетных званий Российской Федерации;
- утверждение составов приемной комиссии, комиссии по Итоговой аттестации;
- обеспечение рационального использования имущества Института, в том числе денежных средств Института;
- осуществление контроля за работой структурных подразделений Института;
- утверждение в должности проректора (проректоров), заключение, изменение и прекращение трудового договора с проректором (проректорами) в т.ч. досрочно по согласованию с Учредителем;
- осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции Учредителя и других органов управления Института.

4.4.6. Ректор при осуществлении своей деятельности обязан выполнять требования законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решения Учредителя, коллегиальных органов управления Института, принятых в соответствии с их компетенцией, локальных нормативных актов Института.



4.4.7. Должность Ректора замещается лицом, возраст которого не может превышать 65 лет, независимо от времени заключения трудового договора.

4.4.8. Лицо, занимающее указанную должность и достигшее возраста 65 лет, переводится с его письменного согласия на иные должности, соответствующие его квалификации.

4.4.9. Срок пребывания Ректора в своей должности по достижении им возраста 65 лет может быть продлен Учредителем.

4.4.10. Ректор вправе осуществлять иную оплачиваемую деятельность с разрешения Учредителя.

4.5. Педагогический совет.

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Института. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Срок полномочий педсовета Института составляет 5 лет.

4.5.2. В состав Педагогического совета входят Ректор, который является его председателем, проректоры, педагогические работники Института, представители ФП РБ, председатель первичной профсоюзной организации Института.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5.3. В случае увольнения, Ректора, проректора или иного члена Педагогического совета он выбывает из его состава.

4.5.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

– рассмотрение и принятие решений по вопросам учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно аналитической работы, подготовки кадров;

– рассмотрение и принятие рабочих учебных планов и образовательных программ, решение вопросов координации учебных планов, принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, перенесение сроков начала учебного года, утверждение порядка формирования планов научно-исследовательской работы;

– определение направлений научных исследований, рассмотрение и утверждение годовых планов научно-исследовательских работ Института;

– утверждение тем выпускных квалификационных работ и выпускных аттестационных работ;

– внесение предложений Учредителю об участии Института в ассоциациях, союзах и других образовательных организациях;

– рассмотрение вопросов по предложениям иных органов управления Института.

4.5.5. По результатам рассмотрения вопросов Педагогический совет принимает решения, которые вступают в силу после их подписания

председательствующим на заседании Педагогического совета, если иной срок не указан в самом решении.

4.5.6. Регламент работы Педагогического совета утверждается Ректором по согласованию с Учредителем.

4.5.7. Педагогический совет вправе выступать от имени организации на основании приказа ректора или на основании доверенности, выданной ректором одному из представителей указанного органа организации в объеме прав, предусмотренной доверенностью.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.2. Организация учебного процесса в Институте осуществляется в рамках программ, реализуемых Институтом, исходя из обеспечения задач высококачественной подготовки специалистов, создания здоровых и безопасных условий учебы, труда и быта, и регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми учебно-методическим отделом Института.

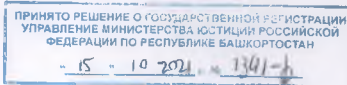
5.3. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4. Обучение в Институте с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется по очной, очно-заочной или заочной форме.

5.5. Институт может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.



5.7. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, утверждаемым Ректором в соответствии с примерным договором об образовании, который утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, утверждаемой Ректором Института, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

5.8. Полученные знания, умения и навыки слушателей определяются следующими оценками по четырёх бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено». Оценка выставляется на экзамене или зачете при проведении промежуточной и итоговой аттестации по изучаемому предмету.

5.9. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к промежуточной или итоговой аттестации (экзаменационной сессии) по каждому уровню подготовки, по результатам которой решается вопрос о допуске их к очередному этапу обучения или выдаче им соответствующего документа об образовании. Промежуточная аттестация производится в устной или письменной форме с выставлением одной из предусмотренной п. 5.8 оценок. Предметы обучения, по которым промежуточная аттестация проводится, определяются учебным планом Института.

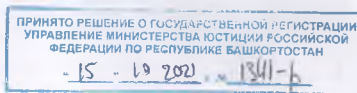
5.10. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки в ходе промежуточной аттестации (на экзамене или зачете) ему предоставляется право пройти повторную аттестацию (зачет), по результатам которой решается вопрос о его дальнейшем пребывании в Институте.

5.11. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Формы и виды итоговой аттестации закрепляются в дополнительных профессиональных программах.

Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование,



опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных дополнительными профессиональными программами.

5.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из учебного заведения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Институтом.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Институтом.

5.13. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

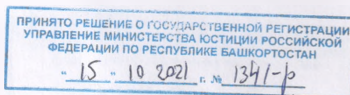
Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.14. Институт осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями.

5.15. Для поступающих в Институт могут проводиться вступительные испытания (письменные и устные экзамены, тестирование, собеседование и др.) в зависимости от характера, профиля и направленности образовательной программы.

5.16. В Институте должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся (в том числе при их приеме в Институт), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Института и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.17. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми Ректором Института.



5.18. Институт имеет право привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для участия в учебном процессе.

5.19. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Институтом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Институтом, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Стоимость платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом, утверждаемым Ректором.

6. Обучающиеся Института

6.1. К обучающимся в Институте относятся физические лица, осваивающие образовательные программы, зачисленные на обучение приказом Ректора Института.

6.2. Обучающиеся Института имеют право на:

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

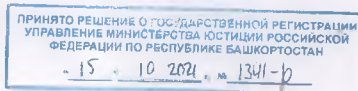
– обжалование локальных нормативных актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом под руководством научно-педагогических работников Института;

– совмещение учебы с работой, пользование гарантиями и компенсациями, установленными законодательством;

– восстановление в Институте после отчисления из него в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Института;



– получение образования в соответствии с образовательной программой, реализуемой Институтом в соответствии с его Уставом;

– иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающемуся Института в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам предоставляется академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, на период времени, не превышающий двух лет.

6.4. Обучающиеся Института обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

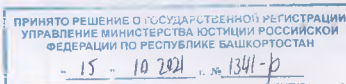
– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу, иметь иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом и договором об образовании.

6.5 За неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.



Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Педагогические и иные работники Института

7.1. В Институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для заключения трудового договора (а также перевода) на должность педагогического работника Института, относящегося к профессорско-преподавательскому составу предварительно проводится конкурс на замещение соответствующей должности.

Наряду с должностями педагогических работников в Институте предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Все должности замещаются по трудовому договору. Изменения и дополнения к трудовому договору оформляются дополнительным соглашением в порядке, установленном федеральным законодательством.

Запрещается заключение трудовых договоров с научно педагогическими работниками, которые не допускаются к педагогической деятельности в соответствии с законом.

7.3. Права, обязанности и социальные гарантии всех категорий работников Института определяются законодательством, настоящим Уставом, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка Института, а также иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.4. Работники Института (кроме Ректора) принимаются на работу приказом Ректора Института, который издается на основании заключенного трудового договора с работником.

7.5. Научно-педагогические работники Института имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– входить в состав коллегиальных органов управления Институтом в соответствии с порядком, установленным Уставом Института;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

– на иные академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

– 7.6. Научно-педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

– гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

– современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– развивать у обучающихся познавательную активность;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка. выполняют иные обязанности, установленные Федеральным

законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором.

7.7. Педагогический работник Института не вправе оказывать платные образовательные услуги Обучающимся Института, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.10 Иные работники Института

Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.11. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, вспомогательных, медицинских, иных работников Института, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

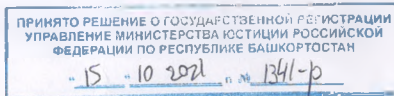
8. Ревизионная комиссия

8.1. Ревизионная комиссия назначается Учредителем в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии сроком на 2 (два) года.

Все решения принимаются Ревизионной комиссией простым большинством голосов от числа членов Ревизионной комиссии. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Комиссии.

8.2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

- финансово-хозяйственной деятельностью Института;
- исполнением настоящего Устава.



8.3. Ревизионная комиссия не реже одного раза в два года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Института и представляет отчет Учредителю.

8.4. Ревизионная комиссия вправе привлекать к проведению проверок финансово-хозяйственной деятельности Института независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Института.

8.5. Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется Положением, утвержденным Учредителем.

9. Финансовая и хозяйственная деятельность

9.1. Институт владеет и пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

9.2. Земельные участки предоставляются Институту в пользование на условиях и в порядке, установленных законодательством.

9.3. Институт не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

9.4. Институт вправе выступать в качестве арендодателя имущества, переданного Институту Учредителем на праве оперативного управления с разрешения Учредителя на условиях и в порядке, согласованных с Учредителем. Институт не вправе разрешать сдачу этого имущества в субаренду.

9.5. Институту принадлежит право собственности: на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) иными юридическими лицами (за исключением имущества, переданного Учредителем) в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

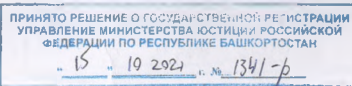
Институт не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов Института в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

9.6. Институту принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет собственных средств в пределах и в порядке, установленных законодательством и настоящим Уставом.

9.7. Институт несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Института в этой части осуществляется Учредителем.

9.8. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;



- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- гранты;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.9. Институт самостоятельно осуществляет финансово хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета, в т.ч. валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

9.10. Институт вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям. При этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института. Ведение учета доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, должно осуществляться раздельно от основной деятельности.

9.11. Институт самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет имеющихся у него средств.

9.12. Ректор Института, а также иные заинтересованные лица, в том числе, входящие в состав органов управления Института или органов контроля (надзора) за его деятельностью, если эти лица состоят с Институтом в трудовых отношениях, обязаны соблюдать интересы Института, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Института или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

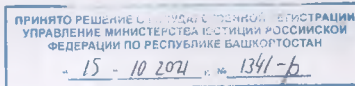
В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Институт, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Института в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем в письменной форме в установленном законом порядке.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением таких требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных им этой сделкой Институту. Если убытки причинены Институту несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Институтом является солидарной.

Крупная сделка может быть совершена Институтом только с предварительного письменного согласия Учредителя, принятого в установленном законом порядке.



Ректор Института несет перед Учредителем, Институтом ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением федерального законодательства.

9.13. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

9.14. Институт не вправе получать кредиты, займы без предварительного письменного согласия Учредителя.

9.15. Институт несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним.

10. Учет и отчетность Института

10.1. Институт организует и ведет бухгалтерский, налоговый учет, составляет и представляет бухгалтерскую и налоговую отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет субъектам официального статистического учета первичные статистические данные и административные данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

10.2. Ректор несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Институте, соблюдение законодательства при осуществлении финансово - хозяйственной деятельности, за несвоевременное предоставление бухгалтерской отчетности.

10.3. Институт представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю, а также территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации.

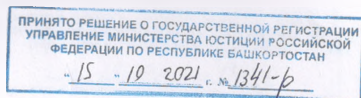
Другим органам исполнительной власти, банкам и иным пользователям бухгалтерская отчетность представляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация Института

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Института может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и на основании решения суда.

11.2. При ликвидации имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю Института.

11.3. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



11.4. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

12. Локальные нормативные акты Института

12.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

12.2. Локальные нормативные акты Института принимаются органами управления Института в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом. Принятый локальный нормативный акт вводится в действие с даты принятия данного акта или с даты, указанной в локальном нормативном акте.

12.3. Локальные нормативные акты Института утверждаются приказом Ректора.

12.4. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

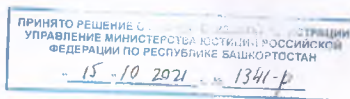
12.5. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, Институт при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение (согласие) профкома Института.

12.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Института, учитывается мнение представительных органов обучающихся.

12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтом либо Учредителем.

13. Символика института

13.1. Институт вправе использовать в качестве символики Института эмблему.



13.2. Эмблема Института имеет форму окружности, в которую вписана окружность меньшего диаметра. Между ними внизу в центре размещено число 1961 (год основания Института), слева и справа от которого расположены по одной звезде. От левой к правой звезде по дуге окружности вписаны слова: ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ РБ.

В центре круга изображена раскрытая книга, от верхнего края переплета которой прорастает цветок с семью узкими лепестками с неширокими длинными листочками в форме арфы. Слева и справа от книги вверх к цветку поднимаются лавровые ветки. Изображение с книгой, цветком и лавровыми ветками занимает всю площадь вписанной окружности.

14. Порядок внесения изменений в Устав

14.1. Изменения и дополнения в Устав Института вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Института.

14.2. Устав Института, изменения, внесенные в Устав, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ С _____ ИНИЦИАТИВЫ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
" 15 " 10 2021 г. № 1341-р